

民泊・旅館業 苦情受付・初動対応記録票

1 件ごとに受付から再発防止まで時系列で残す、印刷・PDF 保存用の記録票です。

緊急時は記録より先に、人命・安全確保と関係機関への連絡を優先

案件 ID	[]
施設名・所在地	[]
受付日時	[年 月 日 時 分]
受付け者	[]
受付経路	☐ 電話 ☐ メール ☐ 対面 ☐ 行政 ☐ 警察・消防 ☐ その他
緊急度	☐ A：直ちに安全対応 ☐ B：早急な現場確認 ☐ C：通常対応

申出内容

[illegible]

初動判断・指示

時刻	実施者	対応・連絡先	結果／次の期限

緊急性の目安 人身危険、火災、事故、暴力、犯罪の疑い等は110・119等へ連絡し、危険な現場へ入らないでください。

確認・回答・再発防止

「注意した」で終わらず、事実確認、住民回答、行政共有、対策実施まで残します。

[illegible]

原因と再発防止

直接原因	[]
運用上の背景	[]
実施する対策	[]
担当・期限	[/ 年 月 日]
効果確認	確認日 [] 結果 [] []
再周知の要否	☐ 不要 ☐ 要検討 ☐ 実施 理由 []
完了日	[年 月 日]
責任者確認	[]
保存先・保存期間	[]

保存・個人情報 申出者の個人情報、録音・写真、宿泊者情報を必要以上に共有しません。保存期間、アクセス権、行政や警察への提供根拠を社内ルールで定めてください。